

Принят
на собрании журналистского коллектива
СМИ «Директор по правовым вопросам»
"15" марта 2021 г.

Утверждаю
Директор Автономной некоммерческой организации
«Исследовательский институт юридического менеджмента»
Е.А. Леонтьева
"15" марта 2021 г.



(подпись)

Утверждаю
Е.А. Леонтьева
"15" марта 2021 г.

(подпись)

Устав редакции
«Директор по правовым вопросам»

г. Москва

"15" марта 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Директор по правовым вопросам» (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание Директор по правовым вопросам (в дальнейшем именуемого "СМИ").

1.2. Учредителями и издателями СМИ «Директор по правовым вопросам» являются Леонтьева Елена Александровна и Автономная некоммерческая организация «Исследовательский институт юридического менеджмента».

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет свою хозяйственную деятельность в качестве структурного подразделения Учредителей СМИ.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителей.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителями в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителей.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредители несут ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступают истцами и ответчиками в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции:

117452, город Москва, бульвар Симферопольский, дом 14, корп. 3, оф. 113.

2. Права и обязанности Учредителей

2.1. Учредители имеют право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекращать или приостанавливать деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителей);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителей, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателей, распространителей и собственников имущества Редакции.

2.2. Учредители обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителями;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредители могут передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителями тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителей полностью и в указанные ими сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителей и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителей. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается

органами управления Учредителей в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителями в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителей. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителей в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителей и используется ими для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителей.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителей и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителей.

5.2. Учредители в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителей и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителей.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителями, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителей.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителями.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителей.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Обществом осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителями.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению

Учредителей либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителей;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредители утратили возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителями нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителями после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителей о прекращении выпуска СМИ Учредители сохраняют за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителями Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителей.

7.6. При смене учредителей, изменении состава учредителей, реорганизации учредителей, изменении структуры Редакции, вопросы сохранения права на наименование Редакции и название Журнала решаются учредителями с учетом мнения журналистского коллектива Редакции.

7.7. Смена учредителей, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

8. Прекращение деятельности Редакции

8.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителей или суда.

8.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

8.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права на название

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителям. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

10.1. В случае смены Учредителей СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителей его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителей их права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

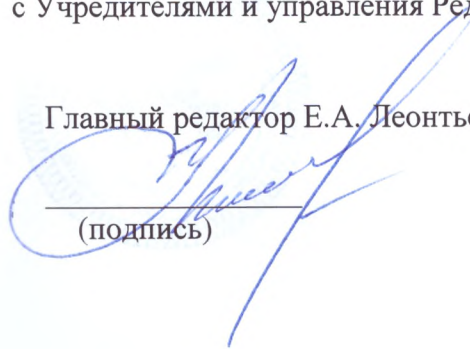
11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

11.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителями.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителями по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителями и управления Редакцией - с согласия Учредителей.

Главный редактор Е.А. Леонтьева



(подпись)

Прошуровано,
прошуровано,
сверлено пазы



6 (шесть) листов

Товарный сертификат

В.А. Леонова